

附件

# 出访总行程

(样式)

组团单位盖章:

团长审核签名:

日期	日程安排
11月1日 (星期三)	<b>上午: 北京-巴黎</b> 法国航空 AF381 01:25-07:25 北京-法国巴黎 与法国参议院议员 xxx 洽谈... (具体公务活动, 下同)
	<b>下午: 巴黎</b> 与巴黎大学校长 xxx 洽谈..., 并签署 xxxx 合作协议。
11月2日 (星期四)	<b>上午: 巴黎-里昂</b> 乘车前往里昂 (460公里, 约4.5小时)
	<b>下午: 里昂</b> 与塞塔拉姆公司负责人 xxx 洽谈...
...	...
11月9日 (星期四)	<b>上午: 柏林</b> 与柏林艺术大学校长 xxx 洽谈...
	<b>下午: 柏林-伊斯坦布尔</b> 与德国柏林工商总会 xxx 洽谈... 土耳其航空 TK1724 19:00-23:55 柏林-伊斯坦布尔 (不出机场)
11月10日 (星期五)	<b>伊斯坦布尔-北京</b> 土耳其航空 TK1724 02:10-16:15 伊斯坦布尔-北京 16:15 抵达北京

- 附注:
1. 请注明国际和国外城市间交通工具及离、抵时间。
  2. 请注明每天公务经停、到访城市。
  3. 未经外事审批部门批准, 严禁变更出访路线、延长在国(境)外停留时间。
  4. 公务活动要具体详实, 若签署协议, 须在日程中体现。